

PLAN OPERAȚIONAL
An școlar 2015-2016

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Domeniu prioritar Activități	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Derularea activității financiar contabile conform legislației în vigoare.	T1-1 T5-1	Serviciu contabilitate, director	Anual	Director	Asigurarea necesarului de materiale și mijloace didactice în conformitate cu Standardele privind materialele de predare-învățare Creșterea indicatorilor de calitate privind existența și caracteristicile spațiilor școlare
Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului educațional	T2-1	Cadre didactice, Director	Anual	Director	Participarea la cel puțin un stagiu de formare, anual.
Evaluarea internă a unității după indicatori de calitate pe diverse domenii de activitate	T2-2 T2-3	Comisia CEAC	Anual	Director Comisia CEAC	Realizarea anuală a evaluării instituționale
Organizarea de activități care să aducă un plus de valoare	T3-1	Membrii Consiliului de Administrație	Permanent	Director Responsabilii comisiilor metodice	Îndeplinirea fiecărui indicator de calitate
Realizarea de proiecte ,parteneriate cu alte instituții cu impact în educație.	T4-1	Colectivul de cadre didactice	Permanent	Director Responsabilii comisiilor metodice	Încheierea de parteneriate

Promovarea în Ziarul local a rezultatelor obținute de elevii școlii la evaluări naționale, olimpiade, concursuri școlare proiectev si actiuni educative.	T2-1	Colectivul de cadre didactice	Permanent	Director Responsabilii comisiilor metodice	Realizarea paginii web a școlii
Consilierea părinților în legătură cu relaționarea și comunicarea cu propriii copii;	T4- 4	Colectivul de cadre didactice Consiliul părinților	Lunar	Responsabilul comisiei metodice Responsabilul Consiliului părinților	Încheierea de parteneriate
Extinderea sistemului de supraveghere video și acces controlat în unitate	T1-5	Administrator de patrimoniu Finanțare asigurată prin fonduri bugetare	Anual	Director	Montarea a 7 camere de supraveghere video- audio și a sistemului control acces la intrare Sc. Gimnaziala Malini
Modernizarea spațiului școlar prin implicarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților	T1-2	Elevi, cadre didactice, părinți *Finanțare asigurată din venituri proprii	Permanent	Director Administrator școală	Modernizarea spațiilor școlare, utilizând fonduri proprii
Verificarea stării de funcționare a tuturor echipamentelor existente	T1-3	Administrator școală	Semestrial	Director Administrator patrimoniu	Înlăturarea deficiențelor în funcționare.
Dezvoltarea unui învățământ incluziv, de asigurare a egalității de șanse în educație.	T5-3	Cadre didactice	Permanent	Director	Integrarea copiilor C.E.S în programul de sprijin.

DEZVOLTARE CURRICULARĂ

Domeniu prioritar Activități	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Achiziționarea și utilizarea tehnologiei audio-video	T1-5	Director *Fonduri extrabugetare	Anual	Director Administrator de patrimoniu	Cabinetul de informatică
Finalizarea amenajărilor la toate clasele	T1-2	Administrator *Fonduri bugetare si extrabugetare	Septembrie anual	Director	Realizarea unor spatii cat mai moderne si agreabile
Popularizarea exemplelor de bună practică în toate domeniile de studiu	T3-1	Director	Semestrial	Responsabilii comisiilor metodice	Diseminarea informațiilor în cadrul ședințelor de lucru, a cercurilor pedagogice, a ședințelor cu părinții.
Utilizarea activităților de lucru în echipă pentru dezvoltarea programelor cursurilor opționale	T5-1	Cadre didactice	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Avizarea favorabilă a programelor cursurilor opționale.
Programarea și susținerea lecțiilor de informatica în CDȘ	T5-6	Cadre didactice	Permanent	Director Toate cadrele	Realizarea de astfel de lecții de către fiecare cadru didactic.
Promovarea metodei de învățare care presupune lucrul în echipă	T5-O3	Cadre didactice	Permanent	Director	Realizarea în echipă a testelor de evaluare.
Înscrierea elevilor capabili de performanță la activitățile în competiții școlare.	T7-O5	Cadre didactice	Anual	Director	Obținerea de premii și mențiuni la concursurile școlare.
Organizarea activităților de pregătire suplimentară	T5-7	Cadre didactice	Anual	Director	Promovabilitate anuală, rezultate bune la Evaluarea Națională

Realizarea planului de activități extrașcolare funcție de opțiunile elevilor	T5-2	Coordonator proiecte educative Diriginții Învățătorii	Semestrial	Director	Realizarea cel puțin a unei activități pe semestru la nivelul fiecărui colectiv
--	------	---	------------	----------	---

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Domeniu prioritar Activități	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate și în domenii ce susțin învățarea modernă.	T3-1	Cadre didactice *Finanțare asigurată prin proiecte POSDRU	Permanent	Responsabil proiecte europene Si toate cadrele	Dobândirea abilităților de formare TIC de către toate cadrele didactice.
Organizarea în școală a unor stagii de formare privind metode inovative în predare/evaluare.	T3-3	Cadre didactice *Finanțare asigurată prin proiecte POSDRU	Permanent	Responsabil proiecte europene si toate cadrele	Participarea cadrelor didactice la cel puțin un curs anual
Depunerea documentațiilor pentru diferite programe de formare/participare la conferințe internaționale	T3-2	Cadre didactice *Finanțare asigurată prin proiecte POSDRU	Permanent	Responsabil proiecte europene si toate cadrele	Numărul de participări

DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE

Domeniu prioritar Activități	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Fundamentarea proiectului de buget în funcție de necesitățile școlii.	T1 – 4 T4-2	Administrator de patrimoniu	Anual	Director Consiliu de Administrație	Aprobarea bugetului propus.
Dezvoltarea bazei materiale și modernizarea ambientului școlar.	T1– 2 T4-2	Administrator școală	Permanent	Director	Creșterea calității amenajărilor din școală.

Identificarea unor noi surse de finanțare.	T1 – 3	Membrii Consiliului de Administrație	Permanent	Director	Creșterea colectărilor în contul venituri proprii.
Încheierea de contracte de închiriere în condiții avantajoase.	T1 – 4	Membrii Consiliului de Administrație	Permanent	Director	Încheierea a cel puțin două contracte anual.
Atragerea unor potențiali sponsori	T1– 1	Membrii Consiliului de Administrație	Permanent	Director	Obținerea unor sponsorizări.

RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATE INTERNE

Domeniu prioritar Activități	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Consultarea părinților în diferite probleme ale școlii	T4-4	Consiliul de Administrație; Consiliul Reprezentativ al Părinților	Periodic	Director	Realizarea parteneriatului i real școală-familie.
Consilierea părinților	T3-3	Diriginți Învățători Consilier școlar	Permanent	Consilier școlar	Realizarea cel puțin a unui lectorat cu părinții pe semestru
Încheierea unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității locale	T4-1	Director Consilier școlar	Anual	Director Consiliul de Administrație	Organizarea activităților incluse în calendarul activităților.
Colaborarea cu alte instituții de învățământ	T4-5	Coordonator proiecte educative	Anual	Director	Încheierea de parteneriate anual.
Implicarea școlii în proiecte și programe interne și internaționale.	T4-1	Coordonator proiecte educative	Anual	Director	Realizarea proiectelor, diseminarea informațiilor.

Întocmit:
Director,
Davidel Viorica