

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2016 – 2017

MANAGEMENT GENERAL

- Management participativ bazat pe valorizarea și valorificarea resurselor umane;
- Implementarea legii calității prin diversificarea și flexibilizarea actului educațional;
- Monitorizare, consiliere, control, evaluare, bazate pe reguli și proceduri clar exprimate;
- Recunoașterea și recompensarea echitabilă a performanțelor individuale și de echipă;
- Optimizarea și eficientizarea relațiilor intra și inter-instituționale, dezvoltarea competențelor de comunicare și luare a deciziilor;
- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive;
- Întărirea capacității instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea financiară și educațională.

OBIECTIVE GENERALE

Întreaga activitate instructiv-educativă la Școala gimnazială *Nicolae Labiș*, în anul școlar 2016/2017 se va desfășura în concordanță cu Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 75/2006 privind Asigurarea calității educației.

Asigurarea calității educației se va realiza mobilizând fiecare factor implicat în ceea ce privește cadrele didactice, elevii, conducerea școlii, astfel:

Cadrele didactice:

- Formarea continuă
- Adecvare la nevoile elevilor și ale comunității
- Activitate didactică în conformitate cu documentele normative și bazate pe o metodologie centrată pe elev
- Evaluare și autoevaluare

Elevii:

- Pregătire continuă
- Implicare activă și responsabilă în propria educație
- Participare la viața școlii

Conducerea școlii:

- Asigurarea resurselor, a bazei logistice și a condițiilor pentru o educație de calitate
- Asigurarea comunicării interne și externe a instituției școlare
- Conducerea proceselor de dezvoltare instituțională

Obiective:

1. Creșterea calității actului didactic, astfel încât elevii să devină beneficiarii eforturilor tuturor cadrelor didactice implicate în procesul de instrucție și educație;
2. Intensificarea activității educative în vederea dezvoltării personale a tuturor elevilor;
3. Asigurarea complementarității educației informale-formale-nonformale;
4. Participarea activă a cadrelor didactice la programele de formare continuă, în scopul ridicării calității serviciilor educaționale;
5. Dezvoltarea bazei didactico-materiale. Continuarea informatizării procesului de predare-învățare;
6. Monitorizarea și stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor proiecte educaționale, de colaborare și parteneriat intern sau internațional;
7. Promovarea și favorizarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală;
8. Crearea condițiilor optime de siguranță a elevilor în unitatea de învățământ;
9. Creșterea rolului școlii în prevenirea și combaterea violenței/agresivității școlare.

Compartimente și coordonate de activitate	Obiective specifice	Direcții de acțiune	Responsabili	Termen cadru
I. Pregătirea noului an de învățământ	I.1. Asigurarea condițiilor pentru începerea în mod corespunzător a noului an școlar.	I.1.1. Organizarea colectivului pentru asigurarea începerii în condiții optime a cursurilor.	Direcțiunea	1-12 sept. 2016
		I.1.2. Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, revizia și repararea mobilierului școlar, în vederea obținerii autorizației de funcționare.	Direcțiunea Administrator	1-12 sept. 2016
		I.1.3. Amenajarea sălilor de clasă și cabinetelor, în concordanță cu profilul și a eficienței maxime.	Învățători Diriginți	1-12 sept. 2016
		I.1.4. Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor, diriginților.	Director Secretar sef	10 sept. 2016
		I.1.5. Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului definitiv pentru toate formele și ciclurile de învățământ.	Comisia pt. curriculum	14 sept. 2016
		I.1.6. Repartizarea manualelor pe clase la ciclul primar, gimnazial	Învățătorii Diriginți Resp. cu manuale	16sept. 2016

		I.1.7.Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare; Redactarea documentelor comisiilor metodice, catedrelor și a celorlalte comisii.	Cadrele didactice implicate <i>Director</i> Resp. comisia pt. curriculum	9oct 2016
		I.1.8. Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități.	Cadre didactice	În funcție de planif. I.Ș.J.
		I.1.9. Asigurarea cataloagelor și a celorlalte documente școlare.	Direcțiunea	10 sept. 2016
		I.1.10. Întocmirea graficului de serviciu pentru elevi și profesori la nivel de școală I.1.11realizarea unei baze de date cu serviciu pe sc in fiecare structura	Direcțiunea	15 sept. 2016
		I.1.12. Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în Consiliul elevilor	Învățători Diriginți Direcțiunea	14 sept. 2016
		I.1.13. Antrenarea colectivului didactic, a Comitetului de părinți și a Consiliului Reprezentativ al părinților în acțiuni de autototare și autogospodărire	Învățători Diriginți Direcțiunea	Anul școlar
		I.1.14. Supunerea spre dezbatere a R.O.I. pentru completări și modificări	Direcțiunea	oct. 2016
		I.1.15. Reconfirmarea și completarea Consiliului de Administrație conform legii. Repartizarea sarcinilor, atribuțiilor și a competențelor pt. fiecare membru din Consiliul de administrație , implicarea reală a acestora în actul conducerii. Constituirea comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membrii.	Direcțiunea	sept. 2016
		I.1.16. Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor privind managementul școlar.	C A	An școlar
II. Procesul instructiv. Activitatea didactică.	II.1. Perfecționarea procesului de predare-învățare-evaluare și obținerea unor performanțe superioare de învățare.	II.1.1. Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre. - Utilizarea ghidurilor de aplicare a curriculumului și a celorlalte auxiliare care se referă la evaluarea elevilor.	Resp. de catedre și comisii	Semestrial
		II.1.2. Asigurarea calității educației conform Legii nr. 87/2006 folosind standarde adaptate profilului instituției școlare pe niveluri de învățământ, domenii și criterii: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității	Direcțiunea Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	An școlar

	II.1.3. Utilizarea unor metode cu grad înalt de participare și motivare a elevilor.	Fiecare cadru didactic	Zilnic
	II.1.4. Adaptarea strategiilor didactice, particularităților fiecărui elev și colectiv de elevi la cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup ; - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în comisiile și catedrele metodice, cu stabilirea unor măsuri ameliorative.	Responsabilii de catedre și comisii Direcțiunea	An școlar
	II.1.5. Se vor folosi strategii de predare-învățare-evaluare și mijloace de învățământ selecționate, variate, moderne și performante, antrenante pentru elevi astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a le stimula comportamentul creativ.	Fiecare cadru didactic	Zilnic
	II.1.6. Evaluarea nivelului de pregătire al elevilor cu descriptori de performanță la clasele I-IV; Evaluări inițiale cu caracter prognostic; Analiza rezultatelor obținute de elevi la testele inițiale . Stabilirea de măsuri de orientare și optimizare a învățării la elevi și aplicarea unor măsuri remediale pentru cei care au obținut rezultate slabe la testele de evaluare inițială Evaluarea curentă a rezultatelor școlare la clasele V-VIII , pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ;	Comisia pentru Curriculum Responsabilii de catedre Direcțiunea Responsabilii de catedre Direcțiunea	oct 2016 An școlar
	II.1.7. Folosirea de criterii și metode de evaluare reprezentative: - instrumente de evaluare tradiționale și alternative, în concordanță cu conținuturile; - ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse.	Comisia pt. Curriculum	An școlar
	II.1.8. Asigurarea notării ritmice a elevilor; Controlul lunar cu analiză în consiliul profesoral.	Comisia pt. notarea ritmică	Lunar
	II.1.9. Creșterea eficienței activității de Consiliere și Orientare prin: - acțiuni de informare a elevilor și părinților; - acțiuni de consiliere cu elevii și cu părinții	Învățătorii Diriginții	An școlar

		acestora.		
		II.1.10. Formarea prin selecție pe bază de performanțe a loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare.	Profesorii de specialitate	dec. 2016
		II.1.11. Utilizarea soft-urilor educaționale în activitățile de predare-învățare-evaluare.	Responsabili de catedre	Anul școlar 2016-2017
III. Activitatea de perfecționare metodică-științifică și psihopedagogică.	III.A.I. Perfecționarea gândirii de ansamblu și	III.A.1.1. Difuzarea permanentă a informației științifice de specialitate psihopedagogice, metodică predării și de cultură generală. III.A.1.2. Cunoașterea noțiunilor de teoria învățării a sistemelor de învățare din lume.	Cadrele didactice	Anul școlar 2016-2017
	a	III.A.1.2. Cunoașterea noțiunilor de teoria învățării a sistemelor de învățare din lume.	Cadrele didactice	Anul școlar 2016-2017
	acțiunilor inițiate pt. implementarea cu succes a reformei în învățământ.	III.A.1.3. Pregătirea temeinică în domeniul evaluării rezultatelor învățării.	Cadrele didactice	Anul școlar 2016-2017
		III.A.1.4. Perfecționarea tehnicii didactice de educație, a practicilor și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică.	Cadrele didactice	Anul școlar 2016-2017
III.A. Perfecționarea la nivelul școlii		III.A.1.5. Perfecționarea curentă prin simpozioane, sesiuni de comunicări, stagii periodice de formare pentru perfecționarea pregătirii de specialitate, a responsabilității metodice și psihopedagogice; - forme de perfecționare prin: corespondență, programe de conversie profesională, programe organizate de instituții de învățământ superior, cursuri organizate de societăți științifice și alte organizații profesionale ale personalului didactic; -perfecționarea prin definitivare în învățământ și acordarea gradelor didactice II și I; -perfecționarea la nivelul instituției școlare prin programe punctuale;	Comisia de perfecționare metodică-științifică a cadrelor didactice Responsabili de catedre și comisii	Anul școlar 2016-2017
		III.A.1.6. În consiliile profesionale cu temă se vor dezbate probleme ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale alternative, curriculum local, evaluare, management școlar, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, completări și modificări ale R.O.I., proiecte de parteneriat;	Directiunea	Anul școlar 2016-2017

III.B. Perfecționarea la nivelul catedrelor și comisiilor metodice.	III.B.1. Dezvoltarea competențelor profesionale specifice în scopul obținerii unor performanțe observabile și măsurabile în activitățile cu elevii.	III.B.1.1. Proiectarea unor activități metodice convenite pe termen mediu și lung pentru a răspunde exigențelor specifice colectivului de cadre didactice și a celor impuse de reformă.	Cadrele didactice	Anul școlar 2016-2017
		III.B.1.2. Elaborarea unor proiecte, modele, instrumente necesare promovării unui învățământ cu prioritate formativ-educativ.	Cadrele didactice	Anul școlar 2016-2017
		III.B.1.3. Elaborarea de proiecte și schițe pentru activitățile didactice și extra-didactice de către cadrele didactice stagiare până la obținerea definitivatului în învățământ, realizarea planificării și proiectării didactice pe unități de învățare.	Responsabilii de catedre Cadrele didactice	Anul școlar 2016-2017
		III.B.1.4. Pregătirea și susținerea unor lecții și activități școlare și extrașcolare pe baza folosirii metodelor moderne eficiente, adecvate situației de învățare, modelare, problematizare, descoperirea, dezbateră studiului de caz, jocul de rol, simularea procesul pedagogic etc.	Responsabilii de catedre Cadrele didactice	Anul școlar 2016-2017
		III.B.1.5. Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative extra-clasă și școală: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii didactice, concursuri, vizite etc.	Responsabilii de catedre Cadrele didactice	Anul școlar 2016-2017
		III.B.1.6. Elaborarea și utilizarea unor mijloace de învățământ necesare activității instructiv-educative, amenajarea unor cabinete de documentare, centre de creație în domeniul procesului de învățare, de tehnica activității intelectuale.	Responsabilii de catedre Cadrele didactice	Anul școlar 2016-2017
		III.B.1.7. Proiectarea și realizarea unor micro-cercetări constatative, ameliorative privind activitatea instructiv-educativă școlară și extra-școlară.	Cadrele didactice Responsabilii de comisii	Anul școlar 2016-2017
III.C. Perfecționarea la nivelul superior școlii		III.C.1.1. Participarea cadrelor didactice - învățători și profesori pe specialități - la acțiunile metodice și de perfecționare la nivelul zonei și județului.	Responsabilii de catedre Cadrele didactice	Anul școlar 2016-2017
		III.C.1.2. Înscrierea cadrelor didactice la programul de formare continuă organizate la nivel județean sau național	Direcțiunea Comisia de perfecționare	Anul școlar 2016-2017
IV. Procesul educațional, activitatea educativă și	IV.A.1. Îmbunătățirea nivelului educațional.	IV.A.1.1. Prezentarea în fața diriginților și a învățătorilor a problematicei educative a colectivului de elevi pe cicluri de învățământ	Șeful comisiei metodice a învățătorilor	18.sept-20 oct.2016

extradidactică.		IV.A.1.2. Întocmirea programului de activitate la nivelul celor 2 comisii: învățători, clasele V-VIII IV.A.1.3. Modalități moderne de acțiune în cadrul orelor de dirigiență. Ca repere orientative privind activitățile educative	Șeful comisiei metodice a învățătorilor Șefii comisiilor dirigintilor	5 oct. 2016
		IV.A.1.4. Organizarea unor schimburi de experiență între diriginți în cadrul comisiei dirigintilor Încheierea unor protocoale de colaborare și parteneriate cu autoritățile locale, alte institutii	Responsabilii de Comisii Direcțiunea	Anul școlar 2016-2017
		IV.A.1.5. Participarea diriginților la acțiuni de perfecționare pe probleme educative organizate la C.C.D.	Responsabilii de comisii	În funcție de planificarea C.C.D.
		IV.A.1.6. Analiza cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene.	Responsabilii de comisii Comisia de disciplină și securitate a elevilor	Semestrial
		IV.A.1.7. Antrenarea elevilor în formații artistice, în vederea participării acestora la serbări, olimpiade școlare, întreceri sportive, etc.	Cadrele didactice Diriginții Direcțiunea	Anul școlar 2016-2017
		IV.A.1.8. Întocmirea programului unitar al activităților educative și extrașcolare	Consilier educativ Comisia pt. activități extracurriculare	oct. 2016
IV.B. La nivelul școlii	IV.B.1. Întărirea ordinii și disciplinei	IV.B.1.1. Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: <ul style="list-style-type: none"> • Prevenirea tendințelor de abandon școlar; • Atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activități școlare; • Identificarea unor sponsori (pers. fizice, instituții, întreprinderi, societăți comerciale, fundații) care să sprijine elevii cu situație materială precară; • Acordarea unor ajutoare sociale. 	Învățătorii Diriginți Direcțiunea Comisia de acordare a burselor	Anul școlar 2016-2017
		IV.B.1.2. Prelucrarea R.O.F.U.I.P. și a R.O.I. la nivelul fiecărei clase și în cadrul ședințelor cu părinții.	Învățătorii Diriginții	12 sept.-30 oct. 2016

		IV.B.1.3. Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea tineretului școlar.	Consiliul elevilor	Anul școlar 2016-2017
		IV.B.1.4. Îndeplinirea sarcinii ca profesor de serviciu: <ul style="list-style-type: none"> • Verifică prezența profesorilor la ore și dacă este posibil, asigură suplinirea celor care lipsesc; • Asigură ordinea pe coridoare în timpul pauzelor cu ajutorul elevilor de serviciu; 	Cadrele didactice de serviciu	Zilnic, conform planificării
		IV.B.1.5. Verificarea zilnică a prezenței la ore; Trecerea absențelor în catalog; Aplicarea consecventă a regulamentelor și a legislației școlare.	Toate cadrele didactice	Zilnic
		IV.B.1.6. Interzicerea intrării în curtea școlii a elevilor și a persoanelor neautorizate cu mașini, motociclete, scutere – accesul numai pe baza permisului de intrare liberă	Direcțiunea	Anul școlar 2016-2017
		IV.B.1.7. Întărirea securității elevilor prin: <ul style="list-style-type: none"> - obligativitatea purtării ecusoanelor și carnetelor de elev; - monitorizarea coridoarelor prin intermediul camerelor de supraveghere 	Comisia de disciplină și securitate a elevilor Direcțiunea Profesorul de serviciu	Anul școlar 2016-2017

IV.D. Conlucrarea cu părinții	IV.D.1. Organizarea relației școală-părinți	<p>IV.D.1.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor. Întâlniri comune ale părinților pe ani de studiu unde se vor prezenta de către director:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul anual de dezvoltare al școlii; • Prezentarea metodologiei de organizare a evaluării naționale , admerii la liceu • Consultarea părinților în legătură cu C.D.Ș.; • Modalități de eficientizare a relației școală-părinți; <p>• Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale.</p>	<p>Direcțiunea</p> <p>Învățătorii Diriginții</p>	<p>Periodic, pe parcursul anului școlar</p>
		<p>IV.D.1.2. Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor, al școlii și completarea Consiliului Reprezentativ al Părinților</p> <p>Prezentarea regulamentului de organizare și funcționare a acestor organisme, alcătuirea programelor de acțiuni.</p>	<p>Direcțiunea</p>	<p>30.oct.2016</p>
		<p>IV.D.1.3. Se recomandă la nivelul claselor organizarea de dezbateri comune elevi-diriginți-profesori din Consiliul claselor în scopul revigorării relației profesor-elev și activități de consiliere și orientare profesională.</p>	<p>Dirigintii Direcțiunea Consiliul elevilor</p>	<p>Periodic pe parcursul anului școlar.</p>
V. Activitatea de îndrumare și control	V.1. Creșterea eficienței activității de îndrumare și control	<p>V.1.1. Cunoașterea programului de lucru în fiecare compartiment de activitate, prin alcătuirea unui program centralizat cu datele, acțiunile și activitățile importante din fiecare compartiment de activitate.</p>	<p>Direcțiunea</p>	<p>Anul școlar 2016-2017</p>
		<p>V.1.2. Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice debutante; utilizarea unui management de socializare.</p>	<p>Direcțiunea Responsabili de catedra</p>	<p>Anul școlar 2016-2017</p>
		<p>V.1.3. Organizarea activității de control pe baza unui <i>plan</i> elaborat pentru fiecare compartiment de activitate, astfel:</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea tematicii acțiunilor de îndrumare și control; • Elaborarea graficului de îndrumare și control, de asistențe la ore, astfel încât să fie cuprinse toate cadrele didactice, toate colectivele de elevi și să se respecte nr. de asistențe prevăzute de lege. 	Directiunea	Semestrial
		V.1.4. Cunoașterea, extinderea, încurajarea și popularizarea experienței pozitive	Directiunea	Anul școlar 2016-2017
		V.1.5. Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în sprijinul legii și în interesul învățământului.	Directiunea	Anul școlar 2016-2017
		V.1.6. Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă, prin analize semestriale, anuale, pe bază de portofolii, în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit, acordării de diplome de onoare, diplome de excelență, etc.	Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral Sindicatul	Anul școlar 2016-2017
VI. Activitatea consiliului de administrație	VI.1. Creșterea eficienței activității în planul organizării	VI.1.1. <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea compartimentelor de lucru; • Reorganizarea Consiliului de administrație • Elaborarea organigramei; • Desemnarea responsabililor de compartimente; 	Directiunea	oct 2016
	VI.1.2. Creșterea eficienței activității în planul proiectării	VI.1.2.1. Fundamentarea proiectării activității C.A. pe baza datelor analizei SWOT.	Director	oct 2016
		VI.1.2.2. Proiectarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2013-2014	Consiliul de Administrație	Noiembrie 2016
	VI.1.3. Creșterea reală a calității pregătirii elevilor	VI.1.3.1. Elaborarea unui <i>plan</i> de măsuri în scopul eficientizării activității didactice, în urma analizei: <ul style="list-style-type: none"> • Notelor și a calificativelor elevilor • Rezultatelor la testele aplicate; • Rezultatelor la olimpiadele școlare; • Rezultatelor la teze și evaluarea națională 	Responsabilii de catedre și comisii	Anul școlar 2016-2017

	VI.1.3.2. Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pt. elevi	Comisia de burse	Octombrie 2015 – Februarie 2016
VI.1.4. Eficientizarea activităților financiar-gospodărești	VI.1.4.1. întocmirea documentatiei privind autorizația de funcționare a școlii și structurilor acesteia	Director Administrator	30 oct. 2016
	VI.1.4.2. Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Director Contabil șef	Luna oct. 2016
	VI.1.4.3. Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016	Director Contabil șef	30 oct. 2016
	VI.1.4.4. Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații și reabilitare curente.	Director	15 noiembrie 2016
	VI.1.4.5. Întocmirea contractelor de închiriere a suprafețelor de teren aflate în posesia școlilor	Director Administrator	În funcție de cereri
VI.1.5. Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și în perfecționarea cadrelor didactice	VI.1.5.1. Îmbogățirea fondului de carte	Director Bibliotecar	Anul școlar 2016-2017
	VI.1.5.2. Asigurarea utilizării fondului de carte		
	VI.1.5.3. Realizarea evidenței stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărților și a tipurilor de cărți.		
VI.1.6. Asigurarea asistenței specializate pentru elevi și sprijinirea educației sanitare a elevilor	VI.1.6.1. Realizarea evidenței stării de sănătate a elevilor.	Medicul de familie	Anul școlar 2016-2017
	VI.1.6.2. Asigurarea intervenției la timp în caz de necesitate pt. rezolvarea unor probleme de sănătate.	Responsabilii de catedre și comisii	
	VI.1.6.3. Colaborarea cu cadrele didactice pe linia educației sanitare		
VI.1.7. Modalități de petrecere a timpului liber la elevi	VI.1.7.1. Participarea elevilor la activități culturale și sportive	Consiliul elevilor	Anul școlar 2016-2017

		VI.1.7.2. Participarea elevilor la alte acțiuni și activități, rezultate obținute	Direcțiunea Șefii de catedră	Anul școlar 2016-2017
	VI.1.8. Alte aspecte	VI.1.8.1. Măsuri pentru desfășurarea în bune condiții a evaluării naționale, admiterii la liceu	Direcțiunea	Iunie 2017
		VI.1.8.2. Cunoașterea și aprobarea acțiunilor legate de încheierea anului școlar	Responsabilii de comisii, Diriginții	Anul școlar 2016-2017
		VI.1.8.3. Pregătirea vacanței de vară.		
		VI.1.8.4. Măsuri pt. igienizarea școlii și pregătirea anului școlar 2013-2014		
VII. Relații comunitare	VII.1. Creșterea prestigiului școlii în comunitate	VII.1.1. Implicarea activă a elevilor și a cadrelor didactice în viața comunității locale.	Comisia de proiecte școlare și educative	Anul școlar 2016-2017
		VII.1.2. Implicarea elevilor și cadrelor didactice în proiecte de parteneriat.		
		VII.1.3. Promovarea ofertei educaționale – marketing educațional prin inițierea și implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali comunitari.	Comisia pt. curriculum, Direcțiunea	
	VII.2. Eficientizarea relațiilor cu comunitatea locală	VII.2.1. Atragerea și implicarea structurilor de stat și private din comunitatea locală, a ONG-urilor, în vederea elaborării și implementării planurilor din Proiectul de Dezvoltare Instituțională a unității școlare.	Direcțiunea	Anul școlar 2016-2017

Director,
Profesor Davidel Viorică